



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

Regolamento interno tra i componenti del Complesso Bandistico Costigliolese

1. Norme transitorie e di attuazione

A proseguimento e completamento delle linee guida dello Statuto viene redatto il regolamento interno.

La redazione del presente Regolamento da parte del Consiglio Direttivo è terminata il giorno 16 Gennaio 2008.

Le modifiche saranno effettuate dal Consiglio Direttivo su richiesta scritta al Presidente da parte di almeno 5 (cinque) soci e successivamente approvate dall'assemblea straordinaria dei soci come all'art. 4, lettera f dell'Atto Costitutivo dell'Associazione.

L'entrata in vigore definitiva è in data 16 gennaio 2008.

Lo scopo del regolamento è l'individuazione di regole di comportamento tra le varie cariche del Consiglio Direttivo (d'ora in poi abbreviato per comodità in C. D.), con equa ripartizione di potere decisionale; il chiarimento dei diritti e doveri dei singoli musicanti; le norme da seguire in occasione di passaggi di consegna e in caso di situazioni transitorie non previste nell'Atto Costitutivo (es. dimissioni di un membro del C. D.).

Sono tenuti a rispettare l'Atto Costitutivo e il presente Regolamento tutti i componenti del Complesso Bandistico Costigliolese, i Membri del C. D. nell'autorità della carica ricoperta, il Maestro, il Capobanda e i viceCapobanda.

2. La Banda

La banda è un insieme di musicanti che esegue un repertorio musicale vario - marce, inni, ballabili, arrangiamenti per banda di brani classici e contemporanei, marce religiose e funebri - tale da soddisfare le esigenze richieste dal tipo di servizio in cui si esibisce la banda e il potenziale tipo di pubblico.

L'organico sarà prevalentemente bandistico, adatto ad eseguire brani marciando, da fermi, all'aperto o nei luoghi chiusi, seduti o in piedi, fatta eccezione di brani che prevedano per natura l'esecuzione con strumenti o esecutori particolari, non di tipo

COMPLESSO BANDISTICO COSTIGLIOLESE
C.F. 92008320050 – P. IVA 01295680050
Sede legale: v. Roma, 9 – 14055 COSTIGLIOLE D'ASTI (AT)

Presidente: Ghiazza Flavio – v. C. Ferro, 12 14055 – Costigliole d'Asti (AT) – tel. 0141.966429 – 340.9147133



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

prettamente bandistico, previa l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, in semplice consultazione dopo una prova. Il numero di componenti è illimitato e sarà uno dei principali obbiettivi l'incremento numerico, al fine di garantire il "ricircolo" dei suonatori mediante l'apporto di nuove leve per la prosecuzione dell'attività *centenaria* del Complesso Bandistico Costigliolese.

Si ricordano le finalità del Complesso Bandistico Costigliolese, di cui all'art. 2 dell'Atto Costitutivo:

- a. Intrattenimento di carattere musicale attraverso l'esecuzione di brani strumentali dal vivo;
- b. Diffusione e promozione della musica mediante lo studio e la rappresentazione di repertori di stampo bandistico;
- c. Opera di sensibilizzazione, avvicinamento e condivisione degli scopi dell'Ente nei confronti dei giovani al fine di garantirne nel tempo l'attività stessa;
- d. Organizzazione di eventi *in loco* o al di fuori dell'ambito comunale, inerenti alle finalità sopra indicate.

Saranno anche ammesse iniziative non elencate sopra e non prettamente bandistiche, purché finalizzate al perseguimento dell'armonia e dell'unione tra i membri dell'Associazione (es. pranzi o cene, viaggi, competizioni sportive tra i soci e con altre Associazioni, ecc. ecc.).

L'attività bandistica deve essere sempre e comunque esercitata nel pieno rispetto delle leggi dello Stato Italiano.

3. Il patrimonio

Il patrimonio del Complesso Bandistico Costigliolese è costituito da:

- a. le bandiere;
- b. gli strumenti di proprietà dell'Associazione;
- c. gli spartiti (cartacei e digitali);
- d. le onorificenze (targhe, gagliardetti, coppe, quadri...);
- e. le foto (stampe e formati digitali);
- f. le registrazioni audio-video (nastri e supporti digitali);
- g. i documenti storici e le scritture contabili;
- h. le divise;
- i. gli accessori (armadi, leggi, telefono cellulare, scrivania...);
- j. le attività bancarie e le rimanenze di cassa.



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

I singoli oggetti sono individuati dall'Inventario Generale del Patrimonio, detenuto ed aggiornato dal Segretario.

In caso di scioglimento del Complesso Bandistico Costigliolese, rimesso ogni debito e riscossa ogni promessa di pagamento, la rimanente soma di denaro sarà devoluta tramite bonifico bancario come segue:

- 50% alla parrocchia N. D. di Loreto di Costigliole d'Asti;
- 50% alla delegazione CRI di Costigliole d'Asti.

4. Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo dell'Associazione al quale competono i seguenti compiti:

- a. la redazione e del presente Regolamento e l'apporto di eventuali modifiche;
- b. amministrazione del Complesso Bandistico Costigliolese, con promozione di iniziative e attività volte al raggiungimento degli scopi dell'Ente;
- c. l'approvazione del bilancio consuntivo annuale e di quello preventivo per l'anno successivo, che saranno presentati ai soci in apposita assemblea annuale;
- d. potere decisionale nei confronti di componenti dell'associazione che dimostrino comportamenti non consoni allo spirito associativo;
- e. potere decisionale riguardo eventi eccezionali, straordinari ed una tantum.

Il C. D. è costituito da 1 Presidente, 1 VicePresidente, 1 Segretario, 1 Tesoriere e 3 Consiglieri (le mansioni dei vari organi del C.D. saranno sviluppate in seguito).

Di norma il Consiglio Direttivo è formato da componenti della banda musicale, eletti in assemblea ordinaria entro e non oltre il mese successivo alla data di scadenza del C. D. in carica, mediante la scelta da apposita lista di candidati per le varie cariche. Tuttavia potrà far parte del C. D. al massimo UNA persona non musicante, purché questi abbia dimostrato negli anni sensibilità ed attaccamento nei confronti dell'Associazione. Dovrà essere presentata la candidatura in tempo utile per informare tutti i membri dell'Associazione mediante lettera raccomandata al Presidente in carica.



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

Per candidarsi è necessario aver raggiunto i 18 anni di età entro il giorno precedente alla data di votazione.

Le modalità di voto saranno le seguenti.

In modifica a quanto previsto all'art. 4, lettera f dell'Atto Costitutivo, e con riferimento alle sole operazioni di elezioni del Consiglio Direttivo, potranno prendere parte all'elezione del Consiglio Direttivo tutti i soci del Complesso Bandistico Costigliolese, maggiorenni e minorenni, purché facenti parte dell'Associazione da almeno 02 (due) anni. Coloro i quali non potranno votare a causa dell'assenza di tale requisito, potranno tuttavia prendere parte all'assemblea, riunita per le votazioni, al fine di verificare il corretto svolgimento delle operazioni di voto e prendere parte ad eventuali discussioni sui punti all'Ordine del Giorno. Verificato l'elenco di candidati, i soci aventi diritto di voto sceglieranno i 7 membri del C. D. I primi 7 (sette) eletti che accetteranno il verdetto delle urne, costituiranno il C.D. Nel corso della prima riunione del C. D. eletto, verranno distribuite, con voto segreto, le seguenti cariche:

- PRESIDENTE
- VICEPRESIDENTE
- SEGRETARIO
- TESORIERE
- 3 CONSIGLIERI

Il membro del C. D. eletto può accettare o non accettare la carica che gli viene assegnata: nel caso in cui egli non accetti, potrà optare per una carica gerarchicamente inferiore e prenderà il suo posto il componente successivo in graduatoria.

Ogni membro del Consiglio Direttivo può rassegnare le proprie dimissioni con preavviso di almeno 30 giorni, in forma scritta mediante raccomandata al Presidente.

Subentrerà al dimissionario il primo in ordine di voti nella graduatoria risultante dalle ultime elezioni, e sarà possibile (nel caso in cui non voglia accettare il ruolo ricoperto dal dimissionario) una redistribuzione delle cariche all'interno del C. D.

Se il membro dimissionario è il Presidente, la comunicazione deve pervenire al VicePresidente, nelle stesse modalità di cui sopra. Si procederà alla convocazione di un'assemblea straordinaria dei soci per discutere le dimissioni, e decidere se accettarle o meno.



In caso di accettazione si deciderà seduta stante come comportarsi:

- subentro del primo in ordine di voti nella graduatoria risultante dalle ultime elezioni del C. D. e votazione tra i membri del C. D. delle nuove cariche sociali mediante voto segreto (ognuno assegna le cariche come crede opportuno e in base al risultato si procederà come durante l'elezione ordinaria del C. D.)
- scioglimento del C. D. che amministrerà provvisoriamente sino a nuove elezioni, che si terranno entro il mese successivo dalla data dell'assemblea straordinaria, con le modalità di voto dell'elezione ordinaria.

Un membro del C.D. non può assumere incarichi in consiglio direttivo o di responsabilità in genere in altre associazioni di carattere bandistico analoghe al Complesso Bandistico Costigliolese in contemporanea e fino al trascorrere dei 3 anni successivi dal decadimento della carica (sia in caso di dimissioni che di fine mandato).

Ogni membro del C.D. riveste la carica non a titolo personale, ma in rappresentanza di una porzione più estesa possibile dell'intero Complesso Bandistico Costigliolese e (per quanto possibile) della comunità civile cui appartiene.

Nella tabella 1 sono elencate e chiarite le mansioni dei membri del C. D.

Tab. 1 Mansioni dei membri del Consiglio Direttivo del Complesso Bandistico Costigliolese

CARICA	MANSIONI
PRESIDENTE	Convoca e presiede le Riunioni del Consiglio Direttivo
	Rappresenta la banda presso i terzi: clienti richiedenti servizi, Enti Pubblici Territoriali (Parrocchia, Comune, Comunità Collinare, Provincia, Regione), SIAE, il Ministero delle Finanze, i "fornitori" dell'Associazione (maestro, commercialista, altri fornitori), altre associazioni...
	Coordina le attività di tutti i componenti fornendo pareri vincolanti sulle incerte attribuzioni, impartendo ordini esecutivi di tipo organizzativo e pratico
	Vigila sul rispetto dello Statuto e del



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

	<p>presente Regolamento, autorizzando eventuali deroghe specifiche temporanee</p> <p>Redige e detiene un elenco scritto su supporto cartaceo con i recapiti di tutti gli enti e le persone che sono collegate alla banda (componenti, fornitori...)</p> <p>Conferisce mandati esecutivi e di rappresentanza, incarichi permanenti e deleghe operative provvisorie</p> <p>Accetta, sentito il parere di almeno due membri del C.D., i servizi richiesti dai privati ed Enti</p> <p>Stabilisce le modalità atte alla conservazione e all'incremento del patrimonio</p> <p>Presiede la giurisprudenza bandistica nelle controversie tra musicanti e dei singoli verso terzi</p> <p>Sostituisce le funzioni di un membro del C. D. in caso di assenza del membro e di chi eventualmente lo debba sostituire, oppure delega un altro membro del C. D. o un componente dell'Associazione a svolgere le mansioni dell'assente nell'ambito della situazione che vede l'assenza</p>
VICEPRESIDENTE	<p>Sostituisce il Presidente in caso di assenza e collabora nei compiti di cui sopra</p> <p>Redige i verbali del Consiglio Direttivo e li consegna al Segretario per la conservazione in archivio</p>
SEGRETARIO	<p>Redige il bilancio</p> <p>Trasmette al Tesoriere copia del bilancio e le relative pezze d'appoggio prima dell'approvazione</p> <p>Conserva gli atti, la corrispondenza e i documenti del Consiglio Direttivo e della banda</p> <p>Cura la redazione e l'aggiornamento del Inventario Generale del Patrimonio</p> <p>Raccoglie adesioni e presenze ai servizi in modo da tenere sotto controllo la partecipazione all'attività e prevedere se sia necessario integrare sezioni della banda per determinati servizi, in seguito a consultazione con Presidente, Maestro e/o</p>



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

	Capobanda
TESORIERE	Sostituisce in caso di assenza il Segretario
	Controlla il bilancio trasmesso dal Segretario verificando l'esatta iscrizione delle poste e certifica la regolarità contabile
	Compila i borderò SIAE in occasione di servizi (in caso di assenza verrà assegnato il compito dal Presidente ad un altro membro del C. D. o dell'Associazione)
CONSIGLIERI	Esprimono pareri e partecipano con diritto di voto alle decisioni del Consiglio Direttivo.
	Svolgono mansioni temporanee e non temporanee, non contemplate dal presente Regolamento o dall'Atto Costitutivo, su autorizzazione scritta da parte del Presidente in seguito a parere favorevole del C. D. e comunque entro e non oltre la data di scadenza del C. D.
	Eseguono un'indagine volta a cogliere le esigenze e le richieste dei vari componenti dell'Associazione e le sottopongono durante la prima seduta del C. D.

A chiarimento e integrazione di quanto detto nella tabella il bilancio andrà redatto secondo le regole che verranno indicate di seguito.

Il bilancio viene redatto annualmente dal Segretario secondo il criterio di cassa, cioè registrando solamente le entrate e le uscite effettivamente corrisposte e liquidate.

Il modello contabile sarà a tre sezioni contrapposte con entrate, uscite e saldo istantaneo.

A fine anno verranno riassunte le varie voci di entrata e di uscita in categorie, al fine di avere un bilancio riepilogativo e schematico per fare il punto della situazione.

Gli eventuali impegni di spesa e promesse di introiti futuri verranno annotati a parte. Salvo deroga del C. D. non saranno assunti impegni di spesa superiori alle effettive disponibilità.

Salvo deroghe presidenziali si onorano gli impegni di spese entro l'anno di accensione.

Si aggiungono, alle mansioni elencate precedentemente, i seguenti compiti da dividersi tra i diversi membri del C.D.:



- Responsabilità delle divise: inventario divise distribuite e non; controllo del decoro dei vari indumenti giacenti in sede - compresi quelli restituiti da musicanti dimissionari - ; distribuzione ad elementi esterni, dell'adeguato abbigliamento;
- Responsabilità delle parti: distribuzione delle parti ad elementi esterni; controllo e costante aggiornamento dei brani "da concerto" e dei brani "da sfilata"; controllo deterioramento cartelline e libretti.

Il C.D. viene convocato dal presidente con comunicazione inoltrata ai membri almeno 5 (cinque) giorni prima della seduta.

In caso di assenza ingiustificata da parte di un membro del C.D. a 3 (tre) convocazioni consecutive, il C.D. si riserverà di richiedere a tale membro di chiarire la propria posizione e volontà. Successivamente, il C.D. stabilirà se confermarne la carica o se procedere alla sua sostituzione.

5. Il musicante

È un componente del C.B.C. e in quanto tale, partecipa con impegno e assiduità alle iniziative bandistiche quali:

- PROVE
- SERVIZI
- CONCERTI

La prova è la principale attività del Complesso Bandistico Costigliolese e permette di giungere preparati al servizio o al concerto. Nessun componente è esonerato dal partecipare alle prove, salvo per motivi giustificati mediante comunicazione al C.D.

La prova si svolge tutte le settimane.

Salvo diversa segnalazione, l'orario delle prove sarà il seguente:

- Dal 1 gennaio al 15 giugno dalle ore 21 alle 23;
- Dal 16 giugno al 15 settembre dalle ore 21.30 alle 23.30;
- Dal 15 settembre al 31 dicembre dalle 21 alle 23.

Chi sarà assente senza giustificazione alle ultime 4 (quattro) prove prima di un concerto e alle ultime 2 (due) prove prima di un servizio comunicato con congruo anticipo, potrà partecipare al servizio o al concerto in questione solo col parere favorevole del C. D. e del Maestro.



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

Il musicante, in quanto componente del C.B.C., deve avere una frequenza alle prove di almeno 3 (tre) presenze mensili (è possibile comunicare anche con sms l'assenza alla prova).

Colui il quale sarà assente a più di 3 servizi e/o concerti (o comunque 3 mesi, comprese le prove) sarà richiamato all'ordine dal C. D. che adotterà i provvedimenti necessari.

In caso di assenza prolungata a più di 3 mesi dall'attività bandistica (prove e/o servizi), il Socio è tenuto a dare comunicazione con congruo anticipo ed eventualmente restituire parti, divise e strumenti di proprietà del C.B.C. per renderli disponibili a chi dovesse sostituirlo durante il periodo di assenza.

Il Socio che vorrà cessare di far parte dell'Associazione dovrà inviare una comunicazione scritta al Presidente; in relazione all'art. 3 dell'Atto Costitutivo ("*Ogni socio gode del diritto di recesso, da esercitarsi in maniera assolutamente libera ed insindacabile mediante manifestazione di volontà*") dal momento della consegna della richiesta, il socio potrà ritenersi libero da ogni vincolo solo dopo aver riconsegnato parti, divise e strumenti di possesso del C.B.C.

Il musicante deve costantemente migliorare ed aggiornare la propria preparazione musicale.

Il musicante deve mantenere in efficienza il proprio strumento (o quello datogli in dotazione dal C.B.C.), sostituendo le parti danneggiate che non permettono un'esecuzione e curando la manutenzione dello strumento.

Fondamentale è anche il corretto e dignitoso mantenimento della divisa, che viene consegnata dal C.B.C. Dal momento della consegna, il musicante è responsabile della pulizia e della manutenzione della propria divisa.

Nel caso in cui una parte della divisa diventasse incompatibile con le proprie dimensioni fisiche, il socio è tenuto a restituire la divisa ad un membro del C. D. che provvederà a sostituirla con una adeguata.

Per divisa si intende:

- Cappello
- Giacca
- Pantaloni



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

- Cravatta
- Camicia
- Camiciotto
- Spalline tubolari
- Spilla del Comune di Costigliole d'Asti
- Borsello

Generalmente la divisa viene fornita dal C.B.C., ma nel caso di non disponibilità dei singoli articoli e/o dei fondi per procurarli, e comunque temporaneamente prima della consegna, sarà dovere del musicante procurarsi capi di abbigliamento simili a quelli della divisa.

Le calzature (non fornite dal C.B.C.) dovranno essere rigorosamente NERE. Non saranno ammesse scarpe da ginnastica o eleganti di altri colori. Il C. D. della banda musicale potrà invitare il musicante alla sostituzione delle calzature prima di un servizio o di una sfilata. A seconda della stagione, prima di ciascun servizio, verrà comunicato il tipo di divisa da indossare. Il socio deve rispettare tali disposizioni.

Non saranno ammessi musicanti privi di cappello o di giacca o con camicia anziché il camiciotto, a seconda delle disposizioni impartite prima di ciascun servizio; tanto meno non saranno ammessi i blue-jeans.

Ogni musicante deve improntare i rapporti musicali con la sezione di appartenenza alla massima cortesia, lealtà e correttezza astenendosi da critiche denigratorie presso terzi. Se egli avesse motivate riserve sul comportamento o sulle esecuzioni musicali di un qualsiasi musicante (sia alle prove che durante i servizi) deve informare per iscritto il Presidente e attenersi alle disposizioni ricevute; in ogni caso è vietato esprimere pareri negativi durante l'esibizione e/o in presenza di pubblico.

Durante i servizi sarà inoltre vietato proferire ad alta voce insulti, bestemmie, e tenere qualsiasi comportamento che possa arrecare danno al decoro del C.B.C. e della manifestazione oggetto del servizio.

Il Presidente o qualsiasi membro del C. D. potranno richiamare ed eventualmente allontanare il musicante.

Ciascun componente della banda è invitato ad effettuare una concreta attività di propaganda finalizzata all'incremento numerico dei componenti e dei simpatizzanti dell'Associazione.



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

Se un componente del Complesso Bandistico Costigliolese venisse contattato per una richiesta di servizio, dovrà dare al richiedente il recapito di un membro del C. D. (preferibilmente il Presidente), per l'accettazione e le trattative riguardanti il servizio.

In caso di necessità (crediti scolastici o altro) il componente del Complesso Bandistico Costigliolese potrà richiedere l'attestazione del proprio stato associativo per la partecipazione attiva alle prove, ai servizi, ai concerti ed alle manifestazioni oggetto dell'attività della banda.

Tra i componenti della banda, verranno scelti mediante votazione parallela al C. D. con scadenza simultanea e con le identiche modalità di voto:

- 1 Capobanda
- 2 viceCapobanda

Per le norme di comportamento in caso di dimissioni o recesso da parte di uno dei tre capobanda, si procederà alla sostituzione attenendosi alla graduatoria risultante dall'elezione dei capobanda.

Il Capobanda (o in sua assenza il viceCapobanda) impartisce gli ordini di esecuzione e di sfilamento alle prove ed ai servizi in caso di assenza del Maestro.

Il Capobanda dovrà attenersi alle disposizioni ricevute dal Presidente in relazione al tipo di servizio da svolgere.

Stabilisce (come il Maestro), sentito il parere della prima tromba e dei capofila (a sinistra dello schieramento), il brano da eseguire durante lo sfilamento.

6. Il Maestro

Il Maestro è nominato dal C. D. e resta in carica fino a nuova deliberazione, determinata dal venir meno dei requisiti di fondo che garantiscano una regolare, corretta e proficua collaborazione tra le parti.

Al Maestro viene affidata la direzione musicale dell'Associazione. Il repertorio viene proposto dal Maestro e approvato insieme al C. D. senza particolari formalità.



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

Il Maestro può richiedere, senza particolari formalità, di partecipare a riunioni del C. D.

Al Maestro spetta la direzione del Complesso Bandistico Costigliolese per quanto riguarda le prove, i concerti e le esibizioni pubbliche (per le quali sia richiesta la sua presenza dal C. D.).

7. Lo sfilamento

Apri la formazione il portabandiera che precede la banda di 3 - 5 metri.

Seguono eventuali allievi che non suonano ancora ma che possono essere inseriti tra le fila per iniziare l'approccio con la sfilata al passo. Potranno eventualmente suonare muti imperiali qualora la banda ne fosse in possesso.

Le sezioni saranno dislocate nell'ordine seguente: flauti, clarinetti e sax soprani, trombe e flicorni soprani, sax contralti, sax tenori, flicorni baritoni e tenori, tromboni tenori e bassi, bassi in fa e mib, bassi in sib, cassa, piatti, rullante ed eventuali altre percussioni.

Eccezionalmente in caso di sfilamenti con più di 25 elementi la sezione ritmica può essere collocata al centro della formazione.

Sarà compito del Maestro e/o del Capobanda lo stabilire il numero e la disposizione delle file.

Il perimetro della formazione sarà occupato dagli elementi con maggiore esperienza e di provata capacità di inquadramento e di sfilamento.

Il riferimento di ciascuna fila si intende a sinistra, e il capofila sarà colui che tra tutti presenta maggior esperienza, anzianità di servizio o presenza regolare a prove e servizi.

Gli strumenti che per conformazione costruttiva emettono il suono in direzione non ortogonale verranno collocati sul perimetro o comunque prevalentemente con la campana rivolta verso l'interno della formazione.

La sfilata parte con il piede sinistro, che indica il battere dei movimenti dispari di ciascuna battuta del brano da eseguire.



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

Agli allievi alle prime armi, qualora non componessero una formazione in testa alla banda, verranno riservate le posizioni centrali dello schieramento con l'invito di perfezionare le tecniche di inquadramento e di sfilamento prima ancora di occuparsi dell'emissione dei suoni.

Il nome del brano da eseguire viene comunicato almeno ai capofila che faranno da portavoce per la propria fila di appartenenza, mentre gli ordini di partenza, ripetizione e chiusura vengono comunicati a tutti gli elementi.

Nelle pause tra un brano e l'altro, la sezione ritmica continuerà a segnare il passo con una cadenza, a piacere del 1° tamburo.

Nel momento in cui tutti saranno informati del brano da eseguire e il Maestro o il Capobanda deciderà che è il momento di partire, verrà dato un segnale alla sezione ritmica che, finito il giro di cadenza (8 o 16 misure), eseguirà la seguente figurazione ritmica:

The image shows a musical score for two drum parts: Cassa (snare drum) and Rullante (bass drum). Both parts are in 2/4 time. The Cassa part starts with a cadenza (cadenza) consisting of a series of eighth notes, followed by a rest. The Rullante part starts with a cadenza (cadenza) consisting of a series of eighth notes, followed by a rest. The notation is labeled with 'fine cadenza' and 'inizio brano in trallere' for the Cassa part, and 'fine cadenza' and 'inizio brano in battere' for the Rullante part.

La distanza tra una fila e la successiva non deve essere inferiore a metri 1,50 e ogni componente della fila deve tenersi in riga rispetto al capofila.

Il Capobanda normalmente marcia inquadrate, ma per esigenze numeriche e di visibilità può decadere l'obbligo di fila e sfilare esternamente allo schieramento.

8. Disposizioni finali

I musicanti e i membri del Consiglio Direttivo, nel caso in cui perdurassero insanabili diatribe cui il presente Regolamento né lo Statuto possano porvi rimedio, si impegnano ad attenersi al giudizio vincolante emesso dal Sindaco del Comune di Costigliole o da persona da egli indicata.

Il presente Regolamento sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate come è stato fatto con l'Atto Costitutivo, al fine di garantirne l'opponibilità a terzi.



COMPLESSO BANDISTICO
COSTIGLIOLESE

Redatto ed approvato dal Consiglio Direttivo del Complesso Bandistico Costigliolese con entrata in vigore in data odierna e comunicato e distribuito ai componenti ed agli allievi del Complesso Bandistico Costigliolese.

Costigliole d'Asti, li 16 Gennaio 2008

Il Consiglio Direttivo.

